

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 13.10.2023

№ 114/16

Об утверждении перечня и тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:
 - Решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 12.05.2023 года № 71/9 «Об утверждении перечня и тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского

000272

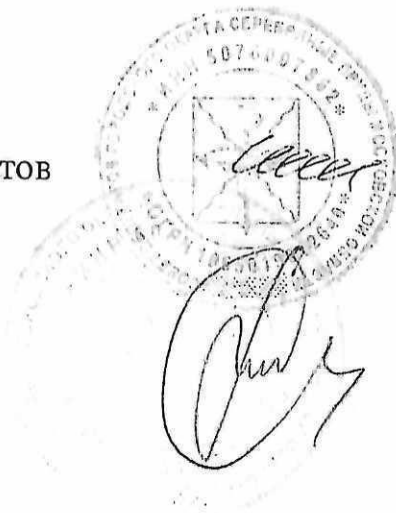
- округа Серебряные Пруды Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети интернет: news-sp.ru и разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
 5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Серебряные Пруды Московской области О.В. Павлихина.

Председатель Совета депутатов
городского округа

В.В. Растегаев

Глава городского округа

О.В. Павлихин



**Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
городского округа Серебряные Пруды Московской области**

Наименование и состав услуги	Описание услуги
Сервисные услуги	
Копирование черно-белое	Лист формата А4
	Лист формата А3
Ламинирование документов	1 лист формата А4
	1 лист формата А5 и меньше
Сканирование документа с последующей отправкой файла по электронной почте	1 стр. (формат А4)
Услуга по приему файла по электронной почте с последующей распечаткой (формат А4)	1 документ
Консультационные и юридические услуги	
Составление договора дарения	Два участника договора, один объект договора
	Два участника договора (по доверенности), один объект договора
	Более двух участников договора или более одного объекта договора
Составление договора купли-продажи	Два участника договора, один объект договора
	Два участника договора, один объект договора (по доверенности)
	Два участника договора, один объект договора (с материнским капиталом)

	Более двух участников договора или более одного объекта договора
Составление договора найма жилого помещения	1 договор
Рекламные услуги*	
Размещение в течении 1 месяца рекламных видеороликов на мониторах телевизоров МФЦ	продолжительность до 1 минуты 2 показа в 1 час с учетом 11 часового рабочего дня в шестидневную рабочую неделю.
Размещение печатной рекламы (черно-белый формат) на оборотной стороне выписки из электронного журнала	1 лист формата А4
Размещение рекламной информации (визитки) на информационной стойке МФЦ	1 место на 1 месяц
Размещение рекламной информации на информационной стойке МФЦ	1 место для листовок А5/флаеров А6 на 1 месяц
Размещение рекламной информации на информационном стенде МФЦ	1 место А4 (в месяц)
Вспомогательные услуги	
Выезд специалиста к заявителю для приема заявлений и документов необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места приема заявления и обратно: - до 10 км - до 20 км - до 40 км - до 60 км - до 80 км	1 заявление
Прием дополнительного заявления (комплекта документов) в рамках выездного обслуживания	каждое последующее заявление
Выезд работника МФЦ к заявителю для выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги с учетом дальности выезда от МФЦ до места выдачи результата и обратно: - до 10 км	1 комплект документов

<ul style="list-style-type: none"> - до 20 км - до 40 км - до 60 км - до 80 км 	
Выдача дополнительного комплекта документов в рамках выездного обслуживания	Каждый последующий комплект документов

* В соответствии с Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утв. распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. N 10-57/РВ, в случае, если осуществление платной деятельности предполагает транслирование информационных, рекламных или иных материалов заявителям, обращающимся в МФЦ за получением государственных или муниципальных услуг, характер и(или) содержание подобных материалов согласовываются с ГКУ МО «МО МФЦ».

Приложение №2
к решению Совета депутатов
городского округа
Серебряные Пруды
Московской области
от 13.10.2023 № 114/16

Тарифы
на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
городского округа Серебряные Пруды Московской области

Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, руб.
Сервисные услуги		
Копирование черно-белое	Лист формата А4	12,00
	Лист формата А3	25,00
Ламинирование документов	1 лист формата А4	45,00
	1 лист формата А5 и меньше	29,00
Сканирование документа с последующей отправкой файла по электронной почте	1 стр. (формат А4)	20,00
Услуга по приему файла по электронной почте с последующей распечаткой (формат А4)	1 документ	20,00
Консультационные и юридические услуги		
Составление договора дарения*	Два участника договора, один объект договора	1900,00
	Два участника договора (по доверенности), один объект договора	2190,00
	Более двух участников договора или более одного объекта договора	2550,00
Составление договора купли-	Два участника договора,	1900,00

продажи*	один объект договора	
	Два участника договора, один объект договора (по доверенности)	2190,00
	Два участника договора, один объект договора (с материнским капиталом)	3060,00
	Более двух участников договора или более одного объекта договора	3400,00
Составление договора найма жилого помещения	1 договор	1000,00

*Срочное составление договора (в течение 1 часа) увеличивает стоимость услуги на 1000 рублей.

Рекламные услуги		
Размещение в течении 1 месяца рекламных видеороликов на мониторах телевизоров МФЦ	продолжительность до 1 минуты 2 показа в 1 час с учетом 11 часового рабочего дня в шестидневную рабочую неделю.	11550,00
Размещение печатной рекламы (черно-белый формат) на оборотной стороне выписки из электронного журнала	1 лист формата А4	10,00
Размещение рекламной информации (визитки) на информационной стойке МФЦ	1 место на 1 месяц	600,00
Размещение рекламной информации на информационной стойке МФЦ	1 место для листовок А5/флаеров А6 на 1 месяц	600,00
Размещение рекламной информации на информационном стенде МФЦ	1 место А4 (в месяц)	600,00
Вспомогательные услуги		
Выезд специалиста к заявителю для приема заявлений и документов необходимых для	1 заявление	

<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места приема заявления и обратно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10 км - до 20 км - до 40 км - до 60 км - до 80 км 		<p>505,00</p> <p>720,00</p> <p>1155,00</p> <p>1585,00</p> <p>2020,00</p>
<p>Прием дополнительного заявления (комплекта документов) в рамках выездного обслуживания</p>	<p>каждое последующее заявление</p>	<p>280,00</p>
<p>Выезд работника МФЦ к заявителю для выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги с учетом дальности выезда от МФЦ до места выдачи результата и обратно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10 км - до 20 км - до 40 км - до 60 км - до 80 км 	<p>1 комплект документов</p>	<p>297,00</p> <p>525,00</p> <p>960,00</p> <p>1390,00</p> <p>1825,00</p>
<p>Выдача дополнительного комплекта документов в рамках выездного обслуживания</p>	<p>Каждый последующий комплект документов</p>	<p>80,00</p>

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно:

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I, II группы, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.
4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).